

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном образовании
«Правдинский муниципальный округ
Калининградской области» в 2025 - 2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада) проводится по следующим предметам: экология, история, астрономия, английский язык, русский язык, право, искусство (мировая художественная культура), труд (технология) по профилям «Культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», физика, экономика, основы безопасности и защиты родины, биология, обществознание, физическая культура, литература, математика, география, немецкий язык, химия, информатика по профилям «Робототехника», «Искусственный интеллект», «Программирование» и «Информационная безопасность».

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с:

- порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678;
- требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2025-2026 учебном году, утвержденными региональными предметно-методическими по общеобразовательным предметам (далее – Требования к проведению олимпиады);
- действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями (далее-санитарно-эпидемиологическими требованиями).

1.3. Организатором Олимпиады выступает управление образования администрации МО «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» (далее - МОУО).

1.4. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.5. Начало олимпиады в 10.00 часов местного времени.

1.6. Рабочий язык проведения Олимпиады – русский язык.

1.7. Участие в Олимпиаде – бесплатное.

1.8. Для обеспечения объективности проведения Олимпиады в местах проведения Олимпиады устанавливается видеонаблюдение.

1.9. Олимпиада проводится по всем общеобразовательным предметам по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

1.10. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность и удостоверения

общественного наблюдения присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных Олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляции.

1.11. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 5 календарных дня до начала проведения олимпиады письменно подтверждают ознакомление с порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<http://vsosh39.ru>) с указанием:

- фамилии, имени, отчества (инициалов);
- класса;
- количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»),
- места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов.

2. Участники олимпиады.

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в учреждениях, осуществляющих общеобразовательную деятельность (далее — общеобразовательные учреждения), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее — участники олимпиады).

2.2. Участник олимпиады может выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

В случае, если участник олимпиады на школьном этапе олимпиады выполнял задания для более старших классов, то и на муниципальном этапе олимпиады участник олимпиады выполняет задания для более старших классов.

2.3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее — участники олимпиады с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

2.4. Для участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по решению организационного комитета олимпиады олимпиада может быть проведена на дому.

2.5. В случае необходимости проведения олимпиады на дому, а также создания специальных условий, в том числе привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания, должны быть направлены в организационный комитет олимпиады (далее — оргкомитет олимпиады) указанными

участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.6. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляцию) в создаваемую организатором олимпиады апелляционную комиссию в установленной организатором олимпиады форме.

3. Порядок регистрации участников

3.1. Список обучающихся, приглашенных к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников составляется на основании полученных баллов обучающимися на школьном этапе и установленного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимого для участия на муниципальном этапе в текущем учебном году;

3.2. Запись участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, набравших необходимое количество баллов для выхода в муниципальный этап осуществляется в ИС «Олимпиада» автоматически.

3.3. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Регистрация осуществляется лицами из числа организаторов ППО.

3.5. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде.

3.6. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении, в случае не достижения 14 лет).

3.7. Участник регистрируется согласно списку участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, полученному на основании автоматизированной рассадки с указанием номера в аудитории.

3.8. Регистраторы заканчивают работу, если все участники Олимпиады согласно регистрационному листу.

3.9. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист руководителю ППО.

3.10. После проверки участники Олимпиады допускаются в аудитории.

3.11. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам Олимпиады в перемещении по зданию.

3.12. Организаторы в аудитории направляют участников Олимпиады на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

4. Места проведения олимпиады

4.1. В месте проведения олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

4.2. Аудитории в месте проведения олимпиады оснащаются видеонаблюдением.

4.3. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- представители оргкомитета олимпиады;
- председатель жюри олимпиады по соответствующему предмету;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства образования Калининградской области, а также отдела образования;
- медицинский работник;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- сопровождающие участников лица.

4.4. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- организаторам оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5. Нарушение порядка проведения олимпиады.

5.1. В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, установленной организатором олимпиады.

5.2. Участник олимпиады, удаленный за нарушение порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

5.3. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

5.4. В случае нарушения порядка проведения олимпиады лицами, перечисленными в пункте 4.3., представитель организатора олимпиады

составляет акт об удалении по форме, определенной организатором олимпиады и удаляет указанных лиц из места проведения олимпиады.

5.5. В случае выявления нарушений порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

6. Функции управления образования Правдинского муниципального округа

6.1. Создает оргкомитет олимпиады, утверждают его состав.

6.2. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету, утверждают его состав.

6.3. Определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области.

6.4. Определяет места проведения олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в Калининградской области.

6.5. Определяет ответственное лицо за:

- получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий;

- предоставление оперативной информации об участниках олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом участников с ОВЗ, детей-инвалидов, участников олимпиады, выполняющих олимпиадные задания за более старший класс;

- обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- ведение и хранение видеозаписей проведения олимпиады в аудиториях мест проведения олимпиады;

6.6. Устанавливает:

- квоту победителей и призеров олимпиады;

- правила подачи апелляции;

- форму апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- форму акта об удалении участника олимпиады за нарушение порядка проведения олимпиады;

- форму акта об удалении должностных лиц за нарушение порядка проведения олимпиады;

6.7. Утверждает:

- составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (в срок до 12 календарного дня со дня

последней даты проведения соревновательных туров).

6.8. Организует награждение победителей и призеров олимпиады.

7. Территориальные предметные комиссии.

7.1. В целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов олимпиады обеспечивают проверку работ участников олимпиады.

7.2. Утверждают протоколом результаты олимпиады.

7.3. Территориальная предметная комиссия по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее — информатика и ИКТ) обеспечивает проведение пробного тура для участников олимпиады по информатике и ИКТ.

7.4. Обеспечивает передачу результатов участников олимпиады муниципальному координатору Всероссийской Олимпиады школьников в Озерском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году.

7.5. Получает доступ к зашифрованному архиву, содержащему олимпиадные задания для проведения олимпиады школьников, ответы к олимпиадным заданиям, критериям и методикам оценивания, протоколам внесения результатов участников олимпиады.

7.6. Размещает на образовательной платформе ИС «Олимпиада» и на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<http://vsosh39.ru>) в разделе «Документы. Нормативная база муниципального этапа» нормативные правовые акты муниципального уровня, регламентирующие организацию и проведение олимпиады.

7.7. Обеспечивает координацию деятельности руководителя пункта проведения муниципального этапа олимпиады, территориальных предметных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

7.8. Направляет памятку с указанием начала и продолжительности проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

7.9. Направляет перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

7.10. В день проведения олимпиады за 3 часа до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (в 07.00. по местному времени) открывается доступ к архивам, содержащим олимпиадные задания.

7.11. В день проведения олимпиады после окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в 15.00 ч. открывается доступ к архивам, содержащим ответы к олимпиадным заданиям, критерии и методики оценивания.

7.12. Обеспечивает работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения олимпиады.

7.13. Определяет порядок проведения проверки выполненных заданий

олимпиады.

7.14. Обеспечивает участие членов жюри олимпиады в семинарах, проводимых региональными предметно-методическими комиссиями.

7.15. Обеспечивает опубликование на образовательной платформе ИС «Олимпиада» и на официальном сайте управления образования в сети «Интернет» протоколов жюри в установленные организатором олимпиады сроки.

7.16. Обеспечивает опубликование результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на образовательной платформе ИС «Олимпиада» и на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<http://vsosh39.ru>) в сроки и по форме, установленной Министерством образования Калининградской области.

7.17. Осуществляет мониторинг объективности проведения олимпиады, а также соблюдения порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, организационно-технологической модели, санитарно-эпидемиологическими требованиями в местах проведения олимпиады.

7.18. По итогам олимпиады утверждает баллы, необходимые для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

8. Оргкомитет олимпиады.

8.1. Обеспечивает:

- 1) организацию и проведение олимпиады в соответствии с:
 - порядком проведения олимпиады;требованиями к проведению олимпиады;
 - организационно-технологической моделью олимпиады;
 - санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- 2) сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде:
 - об ознакомлении с Порядком;
 - о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<http://vsosh39.ru>) и на образовательной платформе ИС «Олимпиада» с указанием фамилии, имени, отчества (инициалов), класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»), места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов);
- 3) передачу заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, организатору олимпиады;
- 4) информирование участников о:
 - продолжительность выполнения олимпиадных заданий;
 - оформлении выполненных олимпиадных работ;
 - проведении анализа олимпиадных заданий;

- показе выполненных олимпиадных работ;
- порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- основаниях для удаления с олимпиады;
- времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

8.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады.

9. Жюри олимпиады.

9.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ.

9.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений.

9.3. Проводит показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с порядком проведения олимпиады и организационно-технологической моделью олимпиады.

9.4. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.

9.5. Оформляет итоговый протокол. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников олимпиады с указанием сведений об участниках олимпиады, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

9.6. Направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

9.7. Членам жюри запрещается:

- копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись;
- комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ;
- разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

9.8. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования Калининградской области, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

9.9. Составляет протокол с решением о дисквалификации участника олимпиады в случае если факт нарушения порядка проведения олимпиады становится известен представителям организатора после окончания

соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов.

10. Апелляционная комиссия.

10.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей управления образования Правдинского муниципального округа, руководителей, заместителей и педагогов общеобразовательных учреждений округа, осуществляющих образовательную деятельность.

10.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

10.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

10.4. Принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады.

10.5. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»). Информировать участников олимпиады о принятом решении.

10.6. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

10.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

10.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

10.10. Правила подачи апелляции олимпиады устанавливаются организатором олимпиады.

10.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, — аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

10.12. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

10.13. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

10.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу

проводится без его участия.

10.15. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, должностные лица управления образования и Министерства Калининградской области.

10.17. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Форма апелляции о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри муниципального этапа
олимпиада в _____ уч. г.

по _____
(общеобразовательный предмет)

(фамилия, имя, отчество председателя жюри)

(фамилия, имя, отчество участника олимпиады),
проживающего(ей) по адресу:

_____,
ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)
документ, удостоверяющий личность _____
серия: _____ № _____
контактный телефон: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными баллами

Прошу Вас рассмотреть мою олимпиадную работу, выполненную в(во) _____
туре на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в Калининградской
области в _____ учебном году по _____ (учебный предмет) _____
класс, так как я не согласен (согласна) с выставленными мне баллами.

Указываются задания (по возможности), по оцениванию которых участник олимпиады не
согласен _____

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер апелляции _____ от « _____ » _____ 2025 г.

Дата, время, место рассмотрения апелляции _____

РАСПИСКА

в получении апелляции о несогласии с выставленными баллами
регистрационный № апелляции _____ от « _____ » _____ 2025 года

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Образовательная организация, класс _____

Учебный предмет _____

Ответственное лицо, принявшее апелляцию: _____